**MUNICIPALIDAD DE**

**SAN LUCAS SACATEPÉQUEZ, SACATEPÉQUEZ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Proceso:** | | **Operaciones** | **Identificación:** | **PR-MSL-PMT-OP-CVA-02** |
| **Procedimiento:** | | **Consignación y Devolución de Vehículos Abandonados en la Vía Pública** | **Versión:** | **1** |
| **Dirección:** | **Departamento:** | | **Unidad** | |
|  | **Policía Municipal de Tránsito** | | **Operaciones** | |
|  | **Nombre Completo** | | **Firma** | **Fecha de Elaboración** |
| **Elaborado por:** | **Hugo Leonel Sas Aguilar** | |  | **12/03/2025** |
| **Puesto:** | **Inspector PMT** | |
|  |  | |  | **Fecha de Revisado** |
| **Revisado por:** | **Ricardo Cubur González** | |  | **14/03/2025** |
| **Puesto:** | **Comisario General PMT** | |
|  |  | |  | **Fecha de Aprobación** |
| **Aprobado por:** | **Lic. Yener Haroldo Plaza Natareno** | |  |  |
| **Puesto:** | **Alcalde Municipal** | |

**Objetivo**

Mantener el orden y la seguridad en las calles, evitando riesgos para la movilidad y la comunidad.

**Marco Legal**

* Constitución Política de la República de Guatemala
* Ley de Tránsito, Decreto 132-96
* Código Municipal, Decreto 12-2002
* Código Penal, Decreto 17-73
* Reglamento de Tránsito, Acuerdo Gubernativo 273-98
* Acuerdo Gubernativo 9-2008

**Normas Internas**

**Usuarios**

* Propietarios de vehículos abandonados en la vía pública
* Personal del Departamento de la Policía Municipal de Tránsito

**Requisitos**

* Vehículo abandonado en la vía pública por más de 36 horas

**Narrativa**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **No.** | **Actividad** | **Responsable** |
| 1 | Establecer que el vehículo presente indicios de abandono | Agente |
| 1.1 | Si el vehículo presenta indicios de abandono, continuar al paso número 2. |
| 1.2 | Si el vehículo no presenta indicios de abandono, continuar al paso número 5 |
| 2 | Colocar una notificación en una parte visible del vehículo en el que se debe mencionar día, mes, año y lugar en el que se encuentra el vehículo, en el que se otorgue un plazo de 36 horas al propietario del vehículo para ser movilizado. |
| 2.1 | Si el vehículo es movilizado en menos de 36 horas, continuar al paso 5. |
| 2.2 | Si el vehículo no es movilizado pasadas las 36 horas continuar al paso 3. |
| 3 | Llenar el formulario de consignación y formulario de peritaje detallando el estado en el que se encuentra el vehículo. |
| 4 | Trasladar el vehículo por medio de una grúa al predio autorizado. (Artículo 35 Decreto 132-96/ 33-2024) | Conductor de grúa |
| 5 | Realizar el informe manuscrito del procedimiento. | Agente |
| 6 | Informar mediante oficio al Juzgado de Asuntos Municipales y de Tránsito, sobre el procedimiento, poniendo a disposición el vehículo, adjuntando fotografías, formulario de peritaje, formulario de consignación. | Comisario General PMT |
| 7 | Recibe resolución emitida por el Juzgado de Asuntos Municipales y de Tránsito, para la devolución o desecho del producto u objetos consignados |
| 8 | Entregar el vehículo al propietario, firmando de conformidad de recibido. | Personal Administrativo |
| 9 | Informar por medio de oficio al Juzgado de Asuntos Municipales y de Tránsito sobre la devolución del vehículo para cerrar el expediente. | Comisario General PMT |
|  | Fin del Procedimiento. |  |

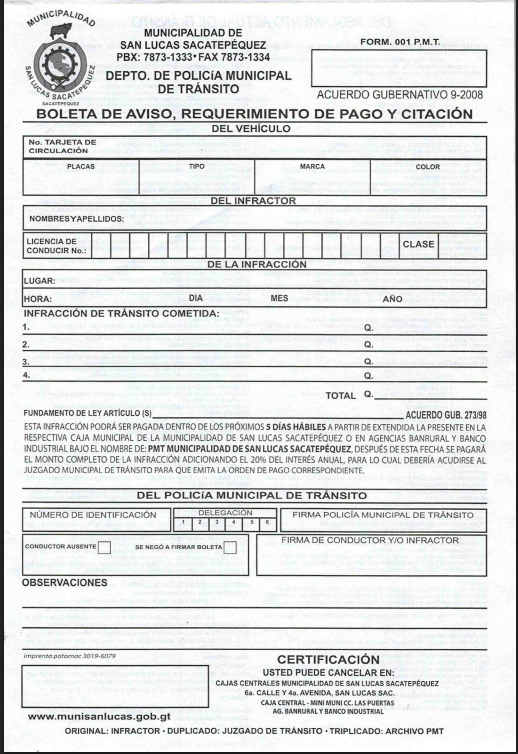
**Diagrama**A diagram of a process

AI-generated content may be incorrect.

**Tabla de Anexos**

|  |  |
| --- | --- |
| **No.** | **Anexo** |
| 1 | Boleta de Aviso, Requerimiento de Pago y Citación. |
| 2 | Formulario de Consignación de Documentos y/o Vehículos |
| 3 | Formulario de Peritaje |

**Anexo 1 Boleta de Aviso, Requerimiento de Pago y Citación.**



**Anexo 2 Formulario de Consignación**

**Anexo 3 Formulario de Peritaje**

